



# MEDECINS D'AFRIQUE

ONG Internationale de Médecins et Acteurs de Santé au service du développement socio-sanitaire de l'Afrique  
Ministère Justice n° F92/12790, Ministère Santé n° MS 1255/DSSP/30/30, Ministère Plan n° 256/PL/DCRE/2023

## ANNONCE DE VACANCE DE POSTE

### TITRE DU POSTE : COORDONNATEUR DES PROGRAMMES A MDA RDC

Médecins d'Afrique est une ONG Internationale de Médecins et Acteurs de Santé pour le développement socio-sanitaire de l'Afrique. Sa vision est de contribuer à « UNE MEILLEURE SANTE EN AFRIQUE » en favorisant la pleine participation des organisations locales de base et des bénéficiaires dans la gestion de leurs problèmes de santé. MDA est présent dans plusieurs pays en Afrique et dispose des Représentations bien établies en Afrique dont celle de la République Démocratique du Congo depuis 2009.

**MDA RDC compte présentement 05 Bureaux terrains dans les provinces du Sud – Kivu, Tanganyika, Ituri, Kwilu et Kasai-Oriental et 02 antennes projets dans les provinces du Sankuru et Maïndombe.**

Médecins d'Afrique intervient dans les domaines d'expertise suivants : les urgences (Santé-Nutrition-Wash), Riposte aux épidémies rougeole, Mpox, Choléra ; la Santé/VIH/SSR ; la Nutrition et alimentation (PCIMA, NAC, CPSr, ECD) ; la Protection des personnes vulnérables et Développement du jeune enfant, Eau/Hygiène /Environnement (CATIs, VEA, CSA, forages photovoltaïques, WIN, ...) ; le CERMA (Centre d'Etude et de Recherche Médecins d'Afrique).

Dans le cadre du fonctionnement de son bureau pays, Médecins d'Afrique RD Congo recrute 01 (un ou une) Coordonnateur (trice) des Programmes.

**Intitulé du poste à pourvoir** : Coordonnateur (trice) des Programmes.

**Lieu d'affectation** : Kinshasa

**Contrat** : Contrat à durée déterminée six (6) mois renouvelable.

**Nombre de poste vacant** : 1

### EXPERIENCES

- Expérience dans la rédaction des projets humanitaires d'au moins 5 ans ;
- Bonne connaissance des outils et approches communautaires participatives ;
- Bonne connaissance des règles et procédures des agences de Nations Unies ;
- Expérience confirmée d'encadrement d'équipe et dans la coordination.

### COMPETENCES-CAPACITES ET ATTITUDES PERSONNELLES

- Bonne culture médicale : Santé tropicale, Santé publique, Soins de santé primaires, Nutrition
- Connaissances en WASH
- Management d'équipe

### **MEDECINS D'AFRIQUE – RDC**

21B, Avenue Kilimani ; Q/ Joli Parc; Commune de Ngaliema Tel : + (243) 810481862 ; +(243) 821 388 584

Mail : [medecinsafriquerdc@yahoo.fr](mailto:medecinsafriquerdc@yahoo.fr) - site : [www.medecins-afrique.org](http://www.medecins-afrique.org)

Ce document est la propriété exclusive de Médecins d'Afrique et ne peut être reproduit sans son accord préalable



# MEDECINS D'AFRIQUE

ONG Internationale de Médecins et Acteurs de Santé au service du développement socio-sanitaire de l'Afrique  
Ministère Justice n° F92/12790, Ministère Santé n° MS 1255/DSSP/30/30, Ministère Plan n° 256/PL/DCRE/2023

- Suivi/évaluation
- Capacités rédactionnelles et relationnelles
- Budgétisation de projets, analyse budgétaire, détection des coûts cachés
- Aptitude à la communication
- Fermeté
- Autonomie et rigueur
- Ouverture d'esprit (capacité d'adaptation et de remise en question)

## MISSIONS

### 1) Coordonner et suivre des programmes

- Assurer le suivi technique des programmes santé, Nutrition, EHA,
- Coordonner le processus d'élaboration des projets
- Rendre compte au représentant en cas de dysfonctionnement pouvant bloquer ou altérer la satisfaction des bénéficiaires ou des bailleurs
- Superviser les participations des Assistants programmes aux réunions institutionnelles de MDA et des clusters santé, Nutrition, EHA, protection.
- Suivre les tableaux de bord des consommations budgétaires des projets
- Intervenir dans la rédaction et la défense de nouveaux projets
- Appuyer les Assistants programmes dans les négociations avec les bailleurs
- Superviser les livrables contractuels et internes des projets (sitreps hebdomadaires, rapports d'étape, rapport final, etc.).
- Valider avec les autres membres du Conseil de Gestion tous les rapports finaux des projets et tous les rapports de la Représentation

### 2) Suppléer le Représentant Pays en cas de besoin

- Représenter ponctuellement MDA
- Coordonner la mobilisation des ressources
- Ordonner les dépenses sous mandat du Représentant
- Evaluer les activités des Opérations et des Programmes

### 3) Garantir l'Assurance Qualité au sein de MDA

- Former le personnel à la qualité et les autres procédures et politiques MDA
- Organiser l'évaluation du programme (auto-évaluation et évaluation quadriennale)
- Suivre au quotidien les non-conformités
- Concevoir et suivre les indicateurs de suivi du système qualité
- Participer à la revue semestrielle de Direction
- Planifier les audits internes et prépare les audits externes
- Organise les ateliers sur la Capitalisation de l'expérience

---

## MEDECINS D'AFRIQUE – RDC

21B, Avenue Kilimani ; Q/ Joli Parc; Commune de Ngaliema Tel : + (243) 810481862 ; +(243) 821 388 584

Mail : [medecinsafriquerdc@yahoo.fr](mailto:medecinsafriquerdc@yahoo.fr) - site : [www.medecins-afrique.org](http://www.medecins-afrique.org)

Ce document est la propriété exclusive de Médecins d'Afrique et ne peut être reproduit sans son accord préalable



# MEDECINS D'AFRIQUE

ONG Internationale de Médecins et Acteurs de Santé au service du développement socio-sanitaire de l'Afrique  
Ministère Justice n° F92/12790, Ministère Santé n° MS 1255/DSSP/30/30, Ministère Plan n° 256/PL/DCRE/2023

## 4) Assurer le monitoring

- Concevoir et renseigner le tableau de bord de chaque projet avec des indicateurs qualitatifs et quantitatifs et les jalons
- Concevoir les outils opérationnels et de suivi/évaluation

## 5) Collaborer avec les Opérations

- Participer au management des ressources humaines
- Contribuer à la mise en œuvre du plan de formation interne (PFI) pour les programmes
- Veiller à la formation continue et aux renforcements des capacités des administrateurs/assistants des programmes
- S'assurer de la bonne répartition des tâches
- Participer à l'entretien d'évaluation annuel du personnel
- Participer aux réunions du Conseil de Gestion

### Responsable hiérarchique

Directeur Exécutif / Représentant Pays

### En lien avec

- Assistants Programmes Santé, Nutrition, EHA
- Secrétaire de Direction
- Coordonnateur des Opérations

### Procédures afférentes

En tant que Responsable Qualité, le Coordonnateur des Programmes est concerné par l'ensemble des procédures SEMA

### Qualifications requises

- Bac + 7 : Docteur en Médecine et/ou master en Santé publique
- Langues : français, Anglais est un atout.

### Savoir-être :

Disponibilité, rapidité, capacité d'adaptation, respect des consignes sécuritaires, respect des procédures, application des consignes données, résistance au stress, esprit d'initiative et sens de responsabilité.

### Candidature :

Merci d'envoyer les documents ci-dessous :

- Un Curriculum Vitae maximum 3 pages ;

---

### MEDECINS D'AFRIQUE – RDC

21B, Avenue Kilimani ; Q/ Joli Parc; Commune de Ngaliema Tel : + (243) 810481862 ; +(243) 821 388 584

Mail : [medecinsafriquerdc@yahoo.fr](mailto:medecinsafriquerdc@yahoo.fr) - site : [www.medecins-afrique.org](http://www.medecins-afrique.org)

Ce document est la propriété exclusive de Médecins d'Afrique et ne peut être reproduit sans son accord préalable



# MEDECINS D'AFRIQUE

ONG Internationale de Médecins et Acteurs de Santé au service du développement socio-sanitaire de l'Afrique  
Ministère Justice n° F92/12790, Ministère Santé n° MS 1255/DSSP/30/30, Ministère Plan n° 256/PL/DCRE/2023

- Une Lettre de motivation ;
- Une copie de Diplôme ;
- Les attestations de service rendus et tous autres documents utiles à l'étude de votre candidature ;
- Certificat d'aptitude physique ;
- Une copie de la carte de l'ONEM
- Une copie du Passeport valide.

**Trois personnes de références, de préférence les derniers employeurs et responsables hiérarchiques directs, leurs numéros de contacts et autres coordonnées utiles au traitement du dossier.**

## Contacts :

Les candidatures rédigées en langue française doivent être adressées à Monsieur l'Assistant Administratif et Financier de MDA par courrier électronique [recrutement.rdc@medecins-afrique.org](mailto:recrutement.rdc@medecins-afrique.org) au plus tard le **25/10/2024 à 16h30**, avec la mention obligatoire suivante : «**MDARDC-CP-KIN**» ou au bureau de **Médecins d'Afrique** (mention obligatoire suivante: «**Annonce de vacance de poste «MDARDC-CP-KIN»**»).

**Adresse :** 21 B, Avenue Kilimani, Q/Joli Parc, Commune de Ngaliema ; ville de Kinshasa  
Référence : I.T.P Ngaliema.

**Date limite de soumission** : 25/10/2024 à 16h30

**Dates des entretiens** : à partir du 26/10/2024

**MDA contactera les candidatures retenues pour les phases suivantes. Dans le souci d'augmenter activement la diversité dans notre équipe à travers cette offre, les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.**

Fait à Kinshasa, le 08/10/2024  
Pour Médecins d'Afrique,

---

## MEDECINS D'AFRIQUE – RDC

21B, Avenue Kilimani ; Q/ Joli Parc; Commune de Ngaliema Tel : + (243) 810481862 ; +(243) 821 388 584

Mail : [medecinsafriquerdc@yahoo.fr](mailto:medecinsafriquerdc@yahoo.fr) - site : [www.medecins-afrique.org](http://www.medecins-afrique.org)

Ce document est la propriété exclusive de Médecins d'Afrique et ne peut être reproduit sans son accord préalable